

Анкета кандидатов в члены Управляющего совета

(для всех категорий)

Ответы будут использоваться только в исследовательских целях и в обобщенном виде. Заполнить анкету можно в электронном виде (выбранные ответы отмечаются подчеркиванием или выделением другим цветом) или в бумажном виде (заполненную анкету необходимо отсканировать)

1. ФИО _____

2. Место работы, должность _____

3. Какую категорию Вы планируете представлять в совете?

1) Работники школы

2) Учащиеся

3) Родители

4) Кооптированные

4. Почему Вы решили стать членом управляющего совета? Выберите один ответ.

5. В чем Вы ожидаете наибольший эффект от работы совета? Отметьте, пожалуйста, не более 3-х вариантов.

1) Усиление влияния родителей на жизнь школы

2) Повышение качества образования в школе

3) Защита прав и интересов участников образовательного процесса

4) Создание качественных условий для обучения

5) Укрепление ресурсной базы школы

6) Повышение эффективности расходования бюджетных средств

7) Повышение эффективности расходования внебюджетных средств

8) Усиление роли школы в местном социуме

9) Усиление ориентации содержания образования потребностям учащихся и родителей

10) Затрудняюсь ответить

11) Другое (что именно?)

6. Из каких источников Вами была получена информация о задачах и полномочиях совета, Ваших правах и обязанностях как члена совета? Отметьте, пожалуйста, не более 3-х вариантов ответа.

1) Ознакомила администрация школы

2) Познакомился с документами о совете (устав, положение, регламент)

3) Познакомился с методическими рекомендациями

4) Познакомился с материалами в сети Интернет

5) Прошел обучение

6) Затрудняюсь ответить

7) Другое (что именно?)

7. Оцените, пожалуйста, свою информированность (знания) по тем аспектам деятельности школы, которые являются предметом внимания управляющего совета. Для этого поставьте любой знак (например, X) в соответствующие ячейке таблицы.

		Имею достаточно информации (знаний)	Имею отдельные представления	Не имею никакой информации, практически ничего не знаю
1.	Нормативные правовые основы деятельности школы			
2.	Организация финансирования школы			
3.	Организация образовательного процесса (образовательная программа, учебный план, образовательные технологии)			
4.	Организация функционирования школы (права и обязанности участников образовательного процесса, режим занятий, правила внутреннего распорядка и т.п.)			
5.	Управление школой			
6.	Требования к условиям обучения (санитарно-гигиенические, требования безопасность и т.п.)			
7.	Оценка качества образования (оценка достижений учащихся, оценка результативности качества работы учителей, оценка качества работы школы)			

8. Ваш возраст

- 1) 15-18 лет
- 2) 18-24 лет
- 3) 24-36 лет
- 4) 36-45 лет
- 5) 45-55 лет
- 6) Старше 55 лет

9. Имеете ли опыт работы в Управляющем совете

- 1) Менее года
- 2) От 1 до 2 лет
- 3) Более 2 лет. Напишите, пожалуйста, сколько именно _____

БЛАГОДАРИМ ВАС ЗА ОТВЕТЫ!

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____, паспорт:
серия _____ номер _____, выдан _____ дата выдачи паспорта
«__» _____ г., код подразделения _____, зарегистрирован(а) по адресу:

_____ дата и место рождения _____,

даю свое согласие на обработку Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Москвы «Школа № 1593» (далее по тексту – «Образовательная организация») моих персональных данных и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую своей волей и в своем интересе. Согласие распространяется на следующую информацию:

- фамилия, имя и отчество;
- прежние фамилия, имя и отчество (в случае изменения);
- изображение;
- номер телефона;
- адрес электронной почты;
- место работы и должность;
- самопредставление.

Согласие на обработку персональных данных дается мною в целях размещения на официальном сайте Образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе, посвященном деятельности Управляющего совета.

Согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении персональных данных, которые необходимы для достижения вышеуказанных целей, включая без ограничения: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение, а также осуществление любых иных действий с персональными данными в соответствии с действующим законодательством.

Обработка персональных данных осуществляется Образовательной организацией следующими способами:

- обработка персональных данных с использованием средств автоматизации;
- обработка персональных данных без использования средств автоматизации (неавтоматизированная обработка).

При обработке персональных данных Образовательная организация не ограничена в применении способов их обработки.

Настоящее согласие дается до истечения сроков хранения соответствующей информации, содержащих указанную выше информацию, определяемых в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Образовательной организации, после чего может быть отозвано посредством направления мною письменного уведомления в адрес Образовательной организации в срок, не превышающий тридцать дней с даты поступления указанного уведомления в адрес Образовательной организации.

«__» _____ г. _____/_____ /

(подпись, расшифровка подписи)